



重新分配撥款的常見範例



**1**

不超出指定限額的調撥

	核准預算 (港幣)	實際 (港幣)	與核准預算的差異 (港幣)
收入			
- 基金撥款	200,000	200,000	-
- 其他收入	-	-	-
總收入	200,000	200,000	-
開支			
- 設備	50,000	65,000	15,000
- 服務	80,000	50,000	(30,000)
- 工程	65,000	65,000	-
- 一般開支	5,000	5,000	-
總開支	200,000	185,000	(15,000)
收入減去開支後的餘額	-	15,000	15,000

就撥款總額不多於港幣30萬元的計劃，所有非薪酬項目(審計費用除外)開支的最大調撥限額為^(附註):

港幣5萬元

在港幣5萬元的調撥限額內，服務開支的餘額可以調撥到設備開支，以完全彌補設備超支。



退回基金的金額



優質教育基金
Quality Education Fund

附註: 如計劃的撥款總額介乎300,001元至100萬元，「預算」中任何一個非薪酬項目(審計費用除外)的調撥款額不得多於10萬元。如計劃的撥款總額高於100萬元，「預算」中任何一個非薪酬項目(審計費用除外)的調撥款額不得多於20萬元。

**2**

超出指定限額的調撥

	核准預算 (港幣)	實際 (港幣)	與核准預算的差異 (港幣)
收入			
- 基金撥款	200,000	200,000	-
- 其他收入 (設備超支)	-	20,000	20,000
總收入	200,000	220,000	20,000
開支			
- 設備	50,000	120,000	70,000
- 服務	80,000	10,000	(70,000)
- 工程	65,000	65,000	-
- 一般開支	5,000	5,000	-
總開支	200,000	200,000	-
收入減去開支後的餘額	-	20,000	20,000

就撥款總額不多於港幣30萬元的計劃，所有非薪酬項目(審計費用除外)開支的最大調撥限額為^(附註):

港幣5萬元

在未經事先書面批准的情況下，在港幣5萬元的調撥限額內，從服務開支的餘額調撥到設備開支，並不能完全彌補設備超支。剩餘超支港幣2萬元須由受款人承擔。

 超過指定限額的調撥，受款人必須先向基金受託人申請預算調撥和獲得事先批准。



退回基金的金額



優質教育基金
Quality Education Fund

附註: 如計劃的撥款總額介乎300,001元至100萬元，「預算」中任何一個非薪酬項目(審計費用除外)的調撥款額不得多於10萬元。如計劃的撥款總額高於100萬元，「預算」中任何一個非薪酬項目(審計費用除外)的調撥款額不得多於20萬元。

**3**

審計費用超過預算金額

	核准預算 (港幣)	實際 (港幣)	與核准預算的差異 (港幣)
收入			
- 基金撥款	200,000	200,000	-
- 其他收入 (審計費用超支)	-	1,000	1,000
總收入	200,000	201,000	1,000
開支			
- 設備	50,000	48,000	(2,000)
- 服務	80,000	80,000	-
- 工程	65,000	63,500	(1,500)
- 一般開支 - 審計費用	5,000	6,000	1,000
總開支	200,000	197,500	(2,500)
收入減去開支後的餘額	-	3,500	3,500

審計費用超支並不能從其他項目的剩餘資金中調撥彌補。受款人須要自行承擔超支。



退回基金的金額





4

審計費用少於預算金額

	核准預算 (港幣)	實際 (港幣)	與核准預算的差異 (港幣)
收入			
- 基金撥款	200,000	200,000	-
- 其他收入 (服務超支)	-	2,000	2,000
總收入	200,000	202,000	2,000
開支			
- 設備	50,000	50,000	-
- 服務	80,000	82,000	2,000
- 工程	65,000	65,000	-
- 一般開支 - 審計費用	5,000	4,000	(1,000)
總開支	200,000	201,000	1,000
收入減去開支後的餘額	-	1,000	1,000

剩餘的審計費用並不能調撥到其他項目，必須退還予基金。

← 退回基金的金額





薪酬調撥

所有計劃的職員須在整個計劃時期內按「**固定薪級點**」支薪。計劃的職員不可獲得增薪。

在**特殊情況**下，例如在招聘計劃的職員或填補空缺時有困難，則容許按下列條件調整有關核准薪酬項目的開支金額：

1. 調整後的薪酬開支預算**不超過核准薪酬開支預算的20%**；
2. 為協助推行計劃，各核准職位聘請的**職員數目維持不變**；以及
3. **個別職位**的薪酬（月薪或薪酬總額）調整幅度**不超過**其原來預算薪酬金額的**20%**。



薪酬超過預算金額

例子 1: 在**特殊情況**下無須獲得事先書面批准

項目	核准預算 (港幣)	實際 (港幣)	調撥金額 (港幣)
薪酬	- 10,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月 - 1 人 總額 = <u>126,000</u>	- 11,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月 - 1 人 總額 = <u>138,600</u>	+12,600 (+10%)
非薪酬項目	50,000	37,400	(12,600)
撥款總額	176,000	176,000	± 0

✔ 實際薪酬開支增加10%，**不超過**核准預算總額的**20%**



6

薪酬超過預算金額

例子 2: 在**特殊情況**下無須獲得事先書面批准

項目	核准預算 (港幣)	實際 (港幣)		調撥金額 (港幣)
薪酬 (職位甲)	- 20,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月 - 1 人 總額 = <u>252,000</u>	- 23,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月 - 1 人 總額 = <u>289,800</u>		+37,800 (+15%)
薪酬 (職位乙)	- 16,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月 - 2 人 總額 = <u>403,200</u>	職員 1	職員 2	-12,600 (-3%)
		- 16,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月 總額 = <u>390,600</u>	- 15,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月	
薪酬總額	655,200	680,400		+25,200 (+4%)
非薪酬項目	50,000	24,800		(25,200)
撥款總額	705,200	705,200		± 0

- ✔ 職位甲的薪酬總額增加15%，**不超過**核准預算總額的**20%**
- ✔ 各核准職位聘請的職員數目**維持不變**
- ✔ 總薪酬開支增加4%，**不超過**核准預算總額的**20%**



6

薪酬超過預算金額

例子 3: 即使在**特殊情況**下仍**必須**獲得事先書面批准

項目	核准預算 (港幣)	實際 (港幣)	調撥金額 (港幣)
薪酬 (職位甲)	- 12,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月 - 1 人 總額 = 151,200	- 18,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月 - 1 人 總額 = 226,800	+75,600 (+50%)
薪酬 (職位乙)	- 11,000 每月 - 5% 強積金 - 12 月 - 3 人 總額 = 415,800	- 9,500 每月 - 5% 強積金 - 12 月 - 4 人 總額 = 478,800	+63,000 (+15%)
薪酬總額	567,000	705,600	+138,600 (+24%)
非薪酬項目	233,000	94,400	(138,600)
撥款總額	800,000	800,000	± 0

- ✗ 職位甲的薪酬總額增加50%，**超過**核准預算總額的20%
- ✗ 職位乙的薪酬總額雖然增加不超過20%，但**實際人數**超過了預算人數
- ✗ 總薪酬開支增加24%，**超過**核准預算總額的20%

**6**

薪酬少於預算金額

	核准預算 (港幣)	實際 (港幣)	與核准預算的差異 (港幣)
收入			
- 基金撥款	200,000	200,000	-
- 其他收入 (超支部份)	-	7,000	7,000
總收入	200,000	207,000	7,000
開支			
- 薪酬 - 基本薪金	100,000	85,000	(15,000)
- 薪酬 - 強制性公積金	5,000	4,250	(750)
- 設備	65,000	70,000	5,000
- 一般開支	30,000	32,000	2,000
總開支	200,000	191,250	(8,750)
收入減去開支後的餘額	-	15,750	15,750

在未經事先書面批准的情況下，未使用的薪酬並不能調撥到其他項目，必須退還予基金。

💡 從薪酬項目進行調撥，受款人必須先向基金受託人申請預算調撥和獲得事先批准。

← 退回基金的金額

